



Initiative pour la
Transparence des
Industries
Extractives

PV DE REUNION

Secrétariat Technique

Date : 12 octobre 2017
Heure : 12h33 à 13h22
Lieu : Salle « La Transparence »

N° : 023/2017

Page 1/2

Convocation	Coordonnateur National a.i. (CN a.i), par Communiqué signé le 12/10/2017.
Nature de réunion	Réunion de prise de contact.

Participants :

(1) Mme Marie-Thérèse Holenn et les agents du ST présents (Cf. Liste des présences ci-dessous).

Ordre du jour / Objet de la réunion

(1) Prise de contact entre Mme le CN a.i et le personnel du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC/Siège : Présentation individuelle et des attributions.
(2) Divers.

1. Prise de contact entre Madame le CN a.i et le personnel du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC/Siège.

Après avoir salué l'assistance et lu les points inscrits à l'ordre du jour de la réunion, Madame le CN a.i a demandé aux participants s'ils avaient d'autres points à inscrire à cet ordre du jour. Ces derniers n'ayant pas d'autres points à y inscrire, l'ordre du jour de la réunion a été adopté tel que ci-dessus.

Madame le CN a.i s'est ensuite brièvement présentée en promettant de partager en ligne son curriculum vitae avec le personnel. Elle a en fin invité l'ensemble du personnel du ST du siège de Kinshasa présents à se présenter individuellement, en déclinant chacun son nom et ses attributions.

Ainsi, faisant le tour de table, les agents se sont présentés à Madame le CN a.i, l'un après l'autre en expliquant, au regard des postes qu'ils occupent, l'essentiel du travail qu'ils font au sein du ST/ITIE-RDC.

2. Divers.

A l'issue de la présentation individuelle des agents du ST présents, Mme le CN a.i a rappelé aux participants les conditions dans lesquelles elle était venue à la tête du ST/ITIE-RDC et, mentionnant sa mission, elle a précisé qu'elle est venue consolider le ST aux fins de permettre à ce dernier d'atteindre les objectifs qui lui sont assignés dans le cadre de la mise en œuvre du processus ITIE. A cette occasion, elle a dissipé tout sentiment de méfiance dans le chef des agents, qui découlerait du remplacement du Professeur Mack Dumba. Elle a poursuivi en disant que dans la perspective des échéances contraignantes du processus, elle a reçu des décideurs le mandat de coordonner ce que font les experts qui, eux, connaissent mieux le terrain. Elle sera épaulée dans ce travail par 3 adjoints qui attendent encore leur nomination. Elle a par ailleurs sollicité la collaboration de tous les agents et les a exhortés au travail afin d'éviter à la République des sanctions de l'ITIE Internationale. Elle a conclu en annonçant aux agents qu'ils auront des tâches spécifiques à accomplir en urgence, qu'ils les sauront à la prise des fonctions de ses 3 adjoints.

Prenant la parole au nom de tous les agents, Monsieur Franck Nzira, Expert Technique Responsable, a assuré Mme le CN a.i de la collaboration de tous les agents en soulignant que le ST a toujours travaillé en équipe et chaque membre du personnel, du Coordonnateur au dernier agent, est comptable des résultats, négatifs ou positifs.

Madame Léonie Kiangu, ayant dans ses attributions le renforcement des capacités des parties prenantes a communiqué à Mme le CN a.i l'horaire de travail du ST et lui a fait part de certaines pratiques acquises par les agents sous le Professeur Mack Dumba. Il s'agit entre autres de la salutation matinale, individuellement ou en sous-groupe, des séances de travail en équipe, etc. Elle a fini par demander à Mme le CN a.i quelle attitude adopter désormais.

Madame le CN a.i a précisé qu'elle est réceptive et que son bureau reste ouvert pour les agents, il suffit de s'annoncer auprès de son protocole. Elle a ensuite demandé au Comptable pourquoi les agents accusent-ils des arriérés de paie ? Ce dernier lui a répondu que cette situation qui concerne les mois d'août et septembre 2017 est due au fait que le Gouvernement ne libère plus, depuis un certain temps, les subventions de fonctionnement des structures de l'Etat alors que, pour l'ITIE, sous cette rubrique, se trouvent inclus, outre le fonctionnement, les salaires des agents et les frais pour réaliser les activités de mise en œuvre.

Mme le CN a.i a recommandé de faire le suivi de cette situation.

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du PV	Gilbert DENINGAIDI Magbata		
Validation du PV	Mme Marie-Thérèse HOLENN Agnong		

Validation de la présence

Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives

Page 1

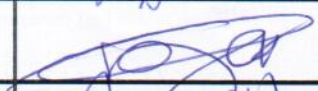
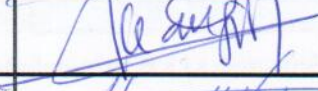
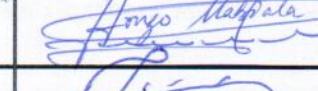
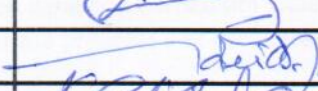
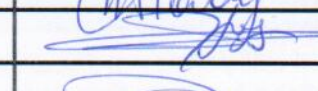
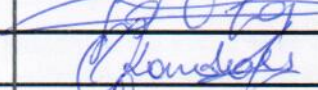
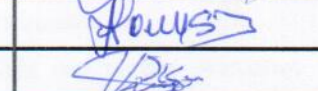
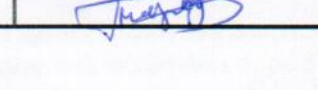
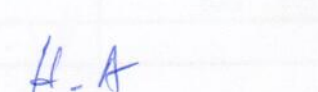
Secrétariat Technique ITIE-RDC

PV DE REUNION
Secrétariat Technique

Date : 12 octobre 2017
Heure : 12h33 à 13h22
Lieu : Salle « La Transparence »

N° : 023/2017

Page 2/2

N°	Qualité	Nom et Prénom	Signature
1.	Expert Technique Responsable	Franck Nzira	
2.	Chargée de la Communication et Evénements	Marylou Djuma	
3.	Chargée de Renforcement des Capacités	Léonie Kiangu	
4.	Chargé d'audit interne et Passation des marchés.	Romain Mpongo	
5.	Expert Technique	Liévin Mutombo	
6.	Expert Technique	Gilbert Deningaidi	
7.	Expert Technique	Sandra Kisita	
8.	Expert Technique	Mady Grâce	
9.	Chargé de la Comptabilité	Michel Kayembe	
10.	Assistante Administrative	Lucie Massaka	
11.	Chargé de la Logistique	Papy Kalala	
12.	Chargée de la caisse et des relations avec les Banques	Godelive Malonga	
13.	Chargé de l'Intendance, Maintenance et Entretien informatique	Charles Zschalig	
14.	Technicienne de surface & Chargée du courrier	Suzie Bikoko	
15.	Chargé du Protocole & Events	Nicolas Kandeyi	
16.	Chauffeur	Bernard Kapaya	
17.	Chauffeur	Junior Kigoyila	
18.	Chauffeur	Wembadio Katehe	
19.	Chauffeur	Adolphe Baluengele	

H-A